

### Calendrier des tâches essentielles pour le fonctionnement des PO

	Datez	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
S e m a i n e  1	1									BAT pour l'affiche , flyers et autres	Distribution des affiches			
	2													
	3													
	4													
	5			Ouverture inscription									Récupération des Émiles	
	6									Préparer com électronique mairie			Récupération des Émiles	
	7													
S e m a i n e  2	8					Constitution du Jury des Émiles							Réserver salle pour l'AG N+1	
	9									Formation Instagram (?)				
	10	Rappel AG + envoi documents					Constitution du dossier sur les PO pour l'attaché de							
	11											Accrochage des Émiles		
	12	Préparer le dossier dotation culturelle Mairie 8ème											Jury + Vernissage des Émiles (mercredi)	
	13										Rappel sur les Émiles			
	14												PO (vendredi soir)	
S e m a i n e  3	15				Contrat attaché(e) de presse					Convocation Jury des Émiles			PO (samedi)	
	16		Première réunion BE										PO (dimanche)	
	17									Message pour récupération des			PO (lundi)	
	18	AG	Lancer la recherche de lieux collectifs										Convocation AG N+1	
	19									Message sur la procédure et dates Émiles				
	20											Pot de clôture des PO		
	21													
S e m a i n e  4	22													
	23	Information Aux adhérents des										Lancement du Téléthon		
	24													
	25													
	26			Lancement des inscriptions en ligne										
	27	Convocation du BE (salle à prévoir)												
	28													
29										Rappel au Jury des Émiles				
30														
31						Fins des inscriptions en ligne								